

CE SUNT SERVICIILE SOCIALE ?

- activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale/ speciale individuale, familiale și de grup, în vederea depășirii situației de dificultate, prevenirii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.
- pot avea o adresabilitate mai largă, la nivel de grup sau comunitate.

CALITATEA ÎN SERVICIILE SOCIALE

- ansamblul de cerințe și condiții ce sunt îndeplinite de furnizori și de serviciile sociale acordate de aceștia pentru a răspunde nevoilor și așteptărilor beneficiarilor.

SISTEMUL DE ACREDITARE PRIVEȘTE

- furnizorii de servicii sociale
- serviciile sociale acordate

ACREDITAREA FURNIZORILOR ȘI A SERVICIILOR SOCIALE SE REALIZEAZĂ DE CĂTRE:

- MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTȚIEI SOCIALE:
 - Compartiment acreditare
 - Compartiment standardizare

CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

- furnizorii pot acorda servicii sociale numai dacă dețin certificat de acreditare
- serviciile sociale pot funcționa pe teritoriul României numai dacă dețin licență de funcționare

EVALUAREA FURNIZORILOR DE SERVICII SOCIALE ȘI A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE

- se realizează în baza unor standarde, criterii, indicatori
- constă în analiza modului în care furnizorii și serviciile sociale îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, precum și a cerințelor specifice de calitate (standarde, criterii, indicatori)

ASIGURAREA CALITĂȚII

- este centrată pe beneficiar, soluționarea nevoilor și respectarea drepturilor acestuia fiind prioritare
- dezvoltarea, planificarea, implementarea și îmbunătățirea permanentă a activităților aferente serviciilor sociale
- proces continuu de analiză, planificare, evaluare, certificare, monitorizare și control

CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII

- activități desfășurate în scopul verificării respectării standardelor, criteriilor și indicatorilor care au stat la baza acreditării furnizorilor și serviciilor sociale, precum și a recunoașterii nivelelor de calitate
- se realizează de către inspectorii sociali, respectiv de către echipe de evaluare constituite conform prevederilor art. 21 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 197/2012, pentru încadrarea serviciilor sociale în clasele de calitate corespunzătoare

1. ACREDITAREA FURNIZORULUI

- se realizează în baza unor criterii specifice prin care se evidențiază capacitatea acestuia de a înființa, administra și a acorda servicii sociale
- Certificat de acreditare - durată nedeterminată
- Dacă în termen de 3 ani furnizorul nu înființează servicii sociale - retragerea Certificatului de acreditare + radierea din Registrul electronic unic
- Posibilitatea solicitării unei noi acreditări

CRITERII DE ACREDITARE A FURNIZORULUI - Ord. nr. 424/2014

- Date de identificare
- Informații privind cunoștințe în managementul serviciilor sociale
- Condiții prevăzute în legea asistenței sociale, obligatorii pentru înființarea, administrarea, funcționarea și finanțarea serviciilor sociale
- Durata de funcționare permite dezvoltarea serviciilor sociale
- Angajamentul de a înființa servicii sociale în maximum 3 ani

ETAPE DE ACREDITARE A FURNIZORULUI

- evaluarea furnizorului în baza criteriilor amintite
- aprobarea sau respingerea cererii de acreditare a furnizorului
- eliberarea certificatului de acreditare sau, după caz, a notificării de respingere a cererii de acreditare
- înregistrarea furnizorului acreditat în Registrul electronic unic al serviciilor sociale, constituit și administrat, conform legii, de Ministerul Muncii și Justiției Sociale

DOSARUL PENTRU SOLICITAREA ACREDITĂRII CA FURNIZOR DE SERVICII SOCIALE:

- Cererea de acreditare
- Documentele justificative care diferă în funcție de:
 - statutul furnizorului (de persoană juridică de drept public sau privat)
 - experiența managerială a acestuia în domeniul serviciilor sociale
 - CV-ul unei persoane cu experiență/calificare în managementul serviciilor sociale sau în domeniul asistenței sociale;
 - o copie de pe contractul de muncă sau contractul de prestări servicii încheiat cu persoana prevăzută la lit. a);
 - angajamentul privind respectarea obligației prevăzute la 10 alin. (3) din Legea 197/ 2012, completat după modelul prevăzut în Anexa nr. 3 din HG 118/ 2014.

DOSARUL DE ACREDITARE A FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE

- se depune direct la registratura MMJS sau poate fi trimis prin poștă, cu confirmare de primire, în plic închis, format A4, pe care sunt înscrise numele și adresa destinatarului și ale expeditorului, cu mențiunea „Solicitare de acreditare furnizor,” (București, Sector 1, str. Dem I. Dobrescu nr. 2-4).
- Soluționare: 30 zile de la data înregistrării
- Se obține CERTIFICATUL DE ACREDITARE

2. CONDIȚII DE LICENȚIERE A SERVICIULUI SOCIAL

- obținerea anterioară a Certificatului de acreditare pentru furnizorul de servicii sociale
- solicitarea licențierii/relicențierii: cu 60 de zile anterior dării în funcțiune a serviciului social/expirării licenței de funcționare

LICENȚIEREA SERVICIILOR SOCIALE - etape principale

- solicitarea de către furnizor a licențierii serviciului social - pentru fiecare serviciu social în parte
- evaluarea administrativă a dosarului de solicitare a licențierii serviciului social (a documentelor justificative și a fișei de autoevaluare) - se completează obligatoriu cu date conforme cu realitatea din teren
- eliberarea licenței de funcționare provizorie = 1 an sau, după caz, a notificării de respingere a cererii de licențiere
- înscrierea serviciului social licențiat în Registrul electronic unic al serviciilor sociale
- planificarea de către AJPIS a evaluării în teren a serviciului social, în termen de maximum 30 de zile de la primirea documentelor de la compartimentul de acreditare din cadrul MMJS (licența provizorie și fișa de autoevaluare a serviciului social respectiv)
- notificarea de către AJPIS a furnizorului serviciului social cu privire la data la care va avea loc evaluarea în teren, cu cel puțin 15 zile înainte de efectuarea acesteia
- evaluarea în teren a serviciilor sociale de o echipă formată din 2 inspectori sociali și întocmirea raportului de evaluare în care se consemnează, după caz:
 - respectare standarde minime = licența de funcționare
 - respectare standarde minime 75% = menținerea licenței de funcționare provizorie până la expirarea perioadei de 1 an, cu îndeplinirea în totalitate a standardelor minime
 - nerespectare standarde minime = sancțiune contravențională (1.000 lei - 5.000 lei) + retragerea licenței provizorii + radierea din Registrul electronic unic
- eliberarea licenței de funcționare = 5 ani sau, după caz, a notificării de respingere a cererii de licențiere

CINE DEPUNE CEREREA DE LICENȚIERE A SERVICIILOR SOCIALE - furnizorii **acreditați** în condițiile legii, pentru serviciile sociale definite la art. 27 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011.

DOSARUL PENTRU SOLICITAREA LICENȚEI DE FUNCȚIONARE

- cerere licențiere serviciu social (Anexa 7 din HG nr. 118/2014)
- documente justificative:

- certificatul de acreditare al furnizorului serviciului social
 - extras de carte funciară pentru informare, valabil la data depunerii cererii;
 - actul/documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social, după caz;
 - regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social;
 - autorizația sanitară de funcționare sau, după caz, documentul prevăzut în procedura în vigoare privind reglementarea sanitară pentru funcționarea activităților cu risc pentru starea de sănătate a populației;
 - autorizația sanitar-veterinară, pentru serviciile care asigură activități de preparare și distribuire a hranei;
 - autorizație de securitate la incendiu sau, după caz, documentul care atestă faptul că nu se supune autorizării la incendiu;
 - certificat de înregistrare fiscală, numai în cazul serviciilor sociale cu personalitate juridică;
 - convenție de colaborare între furnizorul privat și consiliul județean/consiliul local pe a cărui rază administrativ-teritorială funcționează serviciul social, numai pentru serviciile sociale din domeniul protecției copilului, înființate și administrate de furnizorul privat, după caz.
- angajamente ale furnizorului
 - fișa de autoevaluare completată obligatoriu cu date conforme cu realitatea din teren;

DOSARUL DE LICENȚIERE A SERVICIULUI SOCIAL

- **se depune sau se transmite MMJS** în plic închis, format A4, pe care sunt înscrise numele și adresa destinatarului și ale expeditorului, cu mențiunea „Solicitare de acreditare serviciu social„ (București, Sector 1, str. Dem I. Dobrescu nr. 2-4)
- Cererea de licențiere a serviciului și fișa de autoevaluare se transmit și pe adresa de e-mail (acreditare@mmuncii.gov.ro) la data depunerii sau transiterii prin poștă a dosarului de licențiere al serviciului.
- Soluționare: 60 zile de la data înregistrării
- Se obține LICENȚA DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE
-

RĂSPUNDERE JURIDICĂ - CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

- Lipsa licenței de funcționare: 10.000 lei - 20.000 lei

- Lipsa acreditare furnizor: 5.000 lei - 10.000 lei
- Furnizare informatii neconforme: 1.000 lei - 5.000 lei
- Neanunțarea desființării/închiderii serviciului social: 500 lei - 1.000 lei
- Neanunțarea schimbărilor intervenite cu privire la schimbarea clasei de calitate acordata intr-o clasa inferioara si de a solicita reevaluarea serviciului social: 500 lei -1.000 lei
- Nerespectarea obligatiei de a face publica, precum si de a schimba sigla corespunzatoare clasei de incadrare, daca aceasta s-a modificat : 500 lei -1.000 lei
- Neinformarea MMJS asupra oricaror schimbari privind datele inscrise in documentele justificative care au stat la baza acreditarii furnizorului : 250 lei - 500 lei;
- Nesolicitarea acreditării/reacreditarii serviciului social cu 60 de zile inainte de darea în funcțiune a serviciului social /de expirare licentei de functionare: 250 lei - 500 lei;
- Lipsa contractelor incheiate cu beneficiarii/reprezentantul legal, dupa caz: 1.000 lei - 5.000 lei
- Lipsa ROF: 1.000 lei - 5.000 lei
- Lipsa Planului Individualizat de asistenta si ingrijire, elaborat de furnizorul de servicii sociale: 1.000 lei - 5.000 lei
- Lipsa personalului de specialitate: 1.000 lei - 5.000 lei

CADRUL LEGAL

- LEGEA NR. 292/2011
- LEGEA NR. 197/2012
- H.G. NR. 118/2014
- ORD. NR.424/2014
- ORD. NR. 2126/2014
- ORD. NR. 67/2015
- ORD. NR.31/2015
- ORD.NR.1343/2015
- H.G. NR. 867/ 2015